

TERMA DAN SYARAT KAD DEBIT

Terma dan Syarat ("T&S") ini menerangkan mengenai tanggungjawab dan kewajipan Pelanggan dan Perbadanan Tabung Amanah Islam Brunei ("Perbadanan TAIB") berkaitan perkhidmatan Kad Debit ("Kad") TAIB.

T&S ini hendaklah dibaca bersama-sama dengan Terma dan Syarat Perbankan Digital, Terma dan Syarat Am produk dan perkhidmatan TAIB serta Lembaran Pendedahan Produk Kad Debit.

Dengan melanggan perkhidmatan Kad Debit Perbadanan TAIB, Pelanggan mengesahkan bahawa mereka telah membaca dengan teliti dan memahami T&S ini dan bersetuju untuk mematuhi.

Jika terdapat sebarang percanggahan di antara T&S ini dan mana-mana perjanjian terdahulu di antara Perbadanan TAIB dan Pelanggan, T&S ini akan diguna pakai.

1. DEFINISI

- a. "Akaun" bermaksud Akaun Semasa atau Akaun Simpanan yang dihubungkan kepada Kad;
- b. "Permohonan" bermaksud permohonan untuk pengeluaran Kad;
- c. "ATM" bermaksud Mesin Juruwang Automatik (ATM) atau mana-mana mesin kendalian kad yang menerima Kad termasuk tetapi tidak terhad kepada mesin milik Perbadanan TAIB atau rangkaian ATM Mastercard;
- d. "Kad" bermaksud Debit Mastercard daripada semua jenis atau kategori yang dikeluarkan oleh Perbadanan TAIB tetapi tidak terhad kepada kemampuan kad maya (*'virtual'*) atau tanpa sentuhan (*'contactless'*) menurut T&S termasuk Kad yang dikeluarkan oleh Perbadanan TAIB atas persetujuan khas dengan persatuan, kelab atau mana-mana entiti undang-undang dan pembaharuan atau penggantian;
- e. "Transaksi Kad" bermaksud sebarang bayaran yang dibuat atau Pengeluaran Tunai yang diperolehi atau sebarang amaun yang dicaj untuk apa-apa barangan, perkhidmatan atau manfaat lain oleh, melalui atau daripada penggunaan Kad atau PIN atau dalam apa-apa cara atau bentuk lain, termasuk tetapi tidak terhad kepada mel, telefon atau pesanan atau tempahan faksimili, tidak kira sama ada draf jualan atau pendahuluan tunai atau pembayaran atau baucar atau borang lain ditandatangani oleh Pemegang Kad;
- f. "Pemegang Kad",
"Pelanggan" dan/atau sebarang rujukan serupa bermaksud individu yang kepadanya Kad yang mengandungi nama individu itu dikeluarkan oleh Perbadanan TAIB;
- g. "Pengeluaran Tunai" bermaksud sebarang pengeluaran tunai daripada Akaun Kad dalam had yang ditetapkan oleh Perbadanan TAIB dalam mana-mana mata wang, secara tunai atau bentuk pembayaran lain, yang diperolehi dengan menggunakan Kad di ATM, Perbadanan TAIB, atau bank atau institusi kewangan lain yang mengambil bahagian;

- h. “Peniaga” bermaksud mana-mana peruncit atau pertubuhan yang menawarkan atau berurusan dalam produk atau perkhidmatan yang tidak ditegah oleh Syara’, yang menerima Kad TAIB sebagai medium pembayaran untuk pembelian barangan atau perkhidmatan;
- i. “Kod Laluan Sekali (OTP)” bermaksud kata laluan unik yang hanya boleh digunakan sekali sahaja. Ini adalah ciri keselamatan tambahan di mana OTP akan dihantar melalui SMS ke nombor telefon bimbit Pemegang Kad yang berdaftar dengan Perbadanan TAIB;
- j. “Nombor Pengenalan Diri (PIN)” bermakna berhubung dengan Pemegang Kad, nombor pengenalan peribadi yang dikeluarkan kepada Pemegang Kad untuk membolehkan Kad digunakan di ATM;
- k. “Ribawi” bermaksud emas, perak dan mata wang;
- l. “Had Perbelanjaan” bermakna tertakluk kepada baki yang ada dalam Akaun Pemegang Kad jumlah maksimum yang boleh dibelanjakan oleh Pemegang Kad menggunakan Kad mereka dalam mana-mana hari tertentu seperti yang ditetapkan oleh Perbadanan TAIB dari semasa ke semasa mengikut budi bicara mutlaknya dengan notis kepada Pemegang Kad dalam sebarang cara yang ditetapkan oleh Perbadanan TAIB;
- m. “Terminal” bermaksud mana-mana mesin juruwang automatik atau terminal tempat jualan yang melaluinya Transaksi Kad boleh dilakukan.

2. TAFSIRAN

- 2.1 Perkataan yang merujuk kepada kata tunggal hendaklah termasuk kata jamak dan sebaliknya, dan penggunaan mana-mana istilah sesuatu jantina hendaklah dianggap merangkumi istilah jantina yang lain.
- 2.2 Rujukan kepada seseorang meliputi rujukan kepada individu dan entiti yang mempunyai hak perundangan, termasuk milikan tunggal, perkongsian, firma, syarikat, perbadanan atau sebarang bentuk entiti undang-undang lain.
- 2.3 Tajuk dalam T&S ini adalah bagi tujuan rujukan sahaja dan tidak boleh diambil kira dalam penafsiran T&S ini.

3. MENDAPATKAN PERKHIDMATAN

- 3.1 Pelanggan dikehendaki mengisi dan menandatangani Borang Permohonan yang berkaitan.
- 3.2 Pelanggan mesti mematuhi terma dan syarat khusus dan semua persyaratan Perbadanan TAIB untuk mendapatkan perkhidmatan seperti ini.
- 3.3 Pelanggan hendaklah memberikan maklumat yang tepat dan betul dalam Borang Permohonan yang berkaitan dan Perbadanan TAIB akan bergantung pada maklumat tersebut.
- 3.4 Perbadanan TAIB berhak menolak sebarang permohonan untuk mendapatkan perkhidmatan sekiranya Pelanggan tidak mematuhi persyaratan Perbadanan TAIB.

4. KAD

- 4.1 Pelanggan akan diberikan pek alu-aluan yang menetapkan langkah-langkah untuk mengaktifkan Kad. Kad akan diaktifkan dengan menggunakannya di mesin ATM dan memasukkan OTP yang akan dihantar ke telefon bimbit Pelanggan melalui SMS. OTP akan terhasil secara automatik selepas penggunaan pertama kad di mesin ATM atau dengan menghubungi Pusat Panggilan Perbadanan TAIB bagi permohonan OTP dihantar. Untuk sebarang pertanyaan, Pelanggan boleh menghubungi Pusat Panggilan Perbadanan TAIB atau mengunjungi cawangan Perbadanan TAIB.
- 4.2 Kad adalah dan akan, pada setiap masa menjadi hak milik Perbadanan TAIB dan mesti diserahkan kepada Perbadanan TAIB serta-merta atas permintaan Perbadanan TAIB.
- 4.3 Kad dilengkapi dengan cip sebagai tambahan kepada jalur magnetik. Cip adalah mekanisme pembayaran selamat yang hanya diterima di negara tertentu. Cip boleh digunakan di Terminal dengan menggunakan Kad dan tandatangan Pemegang Kad.
- 4.4 Kad tidak boleh dipindah milik dan akan digunakan secara eksklusif oleh Pemegang Kad. Pemegang Kad tidak boleh mencagarkan Kad sebagai jaminan untuk sebarang tujuan sekalipun.
- 4.5 Pemegang Kad hendaklah pada setiap masa memastikan Kad disimpan pada tempat yang selamat. Pemegang Kad dalam apa jua keadaan sekali pun tidak akan membenarkan Kad dan/atau PIN digunakan oleh mana-mana individu lain.
- 4.6 Pemegang Kad hanya akan diberikan satu (1) Kad sahaja pada satu-satu masa.
- 4.7 Kad adalah berdasarkan prinsip Syariah *Ujrah*, iaitu kontrak yang digunakan untuk mendapatkan perkhidmatan atau manfaat tertentu yang perlu dibayar dan dibenarkan dengan bayaran tertentu. Dalam konteks ini, Perbadanan TAIB menyediakan Kad untuk Pemegang Kad mengikut T&S ini. Perbadanan TAIB akan mengenakan bayaran berdasarkan Jadual Tarif dan Fi Perbadanan TAIB.

5. PENGGUNAAN KAD

- 5.1 Kad boleh digunakan untuk sebarang transaksi dalam lingkungan Had Perbelanjaan yang dibenarkan.
- 5.2 Apabila Kad digunakan di ATM untuk Pengeluaran Tunai, Pemegang Kad akan bertanggungjawab dan Perbadanan TAIB akan memberikan kebenaran ke atas semua Transaksi Kad sama ada diproses dengan pengetahuan Pemegang Kad atau dengan kuasa tersurat atau tersirat Pemegang Kad. Perbadanan TAIB tidak akan bertanggungjawab untuk mengesahkan sebarang Transaksi Kad.
- 5.3 Jika Pemegang Kad kehilangan atau kerosakan Kad, Perbadanan TAIB akan mengeluarkan Kad gantian apabila memenuhi persyaratan Perbadanan TAIB. Perbadanan TAIB boleh mengenakan fi bagi penggantian tersebut.
- 5.4 Pemegang Kad berjanji untuk berlaku jujur dan amanah pada setiap masa dalam semua urusan berkaitan Kad.
- 5.5 Walaupun Had Perbelanjaan Pemegang Kad belum habis, Perbadanan TAIB berhak untuk menarik balik atau menyekat penggunaan Kad oleh Pemegang Kad atau menolak untuk membenarkan sebarang Transaksi Kad.

- 5.6 Sebarang Transaksi Kad yang dibuat dalam mata wang asing akan ditukar kepada mata wang tempatan pada kadar pertukaran mengikut kadar semasa. Perbadanan TAIB boleh mengenakan fi bagi pertukaran tersebut.
- 5.7 Kad tidak boleh digunakan untuk sebarang tujuan yang menyalahi undang-undang, termasuk pembelian barangan atau perkhidmatan yang dilarang oleh hukum Syara’.
- 5.8 Kad tidak boleh digunakan untuk pembelian barangan Ribawi seperti emas dan perak secara bertanggung atau bayaran ansuran.
- 5.9 Sebarang pengeluaran wang tunai, pembayaran atau pemindahan dana menggunakan Kad akan ditolak jika tiada dana yang mencukupi di dalam akaun.

6. TRANSAKSI TANPA SENTUH

- 6.1 Transaksi tanpa sentuh boleh digunakan oleh Pemegang Kad dengan mengenakan Kad pada terminal tanpa sentuh iaitu tanpa memerlukan sebarang tandatangan atau memasukkan sebarang PIN.
- 6.2 Pemegang Kad hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya untuk semua transaksi tanpa sentuh yang dilaksanakan menggunakan Kad.

7. TANDATANGAN

- 7.1 Pemegang Kad hendaklah, setelah menerima Kad, segera menandatangani di bahagian belakang Kad untuk mengelakkan penggunaan Kad tanpa kebenaran atau penipuan.
- 7.2 Pemegang Kad mengakui bahawa semasa menggunakan Kad, tandatangan Pemegang Kad pada mana-mana draf jualan, baucar kredit atau rekod transaksi lain akan dianggap sebagai bukti yang mengikat dan muktamad bahawa Pemegang Kad telah membenarkan Transaksi Kad tersebut.

8. YURAN

- 8.1 Dengan melanggan perkhidmatan Kad Perbadanan TAIB, Pemegang Kad bersetuju untuk membayar fi dan caj mengikut Jadual Tarif dan Fi Perbadanan TAIB, yang mungkin dipinda dari semasa ke semasa.

9. PIN DAN OTP

- 9.1 Untuk pengaktifan, PIN akan dihantar melalui SMS ke nombor telefon bimbit Pemegang Kad.
- 9.2 Apabila melakukan transaksi dalam talian menggunakan Kad, Pemegang Kad akan menerima OTP yang akan dihantar ke nombor telefon bimbit Pemegang Kad yang berdaftar dengan Perbadanan TAIB. Sebarang perubahan kepada nombor telefon bimbit hendaklah dimaklumkan kepada Perbadanan TAIB mengikut Klausula 16.2.
- 9.3 Pemegang Kad mengakui bahawa bagi mana-mana OTP yang dimasukkan dengan betul, urusan niaga tersebut akan dianggap dibenarkan dan disahkan oleh Pemegang Kad.

10. TRANSAKSI YANG MENCURIGAKAN

- 10.1 Apabila pelanggan perkhidmatan Kad dengan Perbadanan TAIB dan semua transaksi kewangan akaun yang diselenggarakan oleh Perbadanan TAIB adalah tertakluk kepada polisi dalaman Perbadanan TAIB dan prosedur mengenai Kenali Pelanggan Anda (KYC) dan Anti Pembersihan/ Pengubahan Wang Haram dan Pencegahan Pembiayaan Keganasan (AML dan CTF), undang-undang dan peraturan yang terpakai di Brunei Darussalam serta peraturan dan arahan daripada Brunei Darussalam Central Bank.
- 10.2 Perbadanan TAIB berhak untuk menolak sebarang deposit atau pengeluaran dana atau menyekat sebarang transaksi yang Perbadanan TAIB mengetahui atau mempunyai alasan yang munasabah untuk mempercayai bahawa dana tersebut telah diperolehi atau diterima secara langsung atau tidak langsung daripada pelakuan aktiviti yang menyalahi undang-undang atau transaksi itu dianggap mencurigakan, dan Perbadanan TAIB berhak untuk menutup akaun Pemegang Kad, menarik balik atau membatalkan semua perkhidmatan yang diberikan kepada Pemegang Kad dan melaporkan perkara itu kepada pihak berkuasa yang layak dan berkaitan.

11. TRANSAKSI TANPA KEBENARAN DAN KAD HILANG

- 11.1 Pemegang Kad hendaklah menyimpan Kad dengan selamat pada setiap masa dan mengambil semua langkah berhati-hati dan berjaga-jaga untuk mengelakkan kehilangan, kecurian atau kerosakan pada Kad, dan tidak akan mendedahkan kepada orang lain sebarang maklumat sulit, termasuk kata laluan, PIN, OTP, kod keselamatan, butiran maklumat yang tidak dapat dilupakan, kod dan kata laluan yang disediakan oleh Perbadanan TAIB bagi sebarang kemudahan.
- 11.2 Sekiranya Kad hilang atau dicuri, Pemegang Kad hendaklah segera melaporkan kepada Perbadanan TAIB dengan menghubungi Pusat Panggilan Perbadanan TAIB atau dengan mengunjungi mana-mana cawangan Perbadanan TAIB semasa menyedari mengenai kehilangan atau kecurian. Pemegang Kad boleh meminta untuk menyekat Kad buat sementara waktu dengan menghubungi Pusat Panggilan Perbadanan TAIB atau segera menyekat Kad melalui Perbankan Digital Perbadanan TAIB.
- 11.3 Pemegang Kad hendaklah memaklumkan Perbadanan TAIB dengan segera jika Pemegang Kad mengetahui atau mengesyaki bahawa urus niaga tanpa kebenaran telah dilaksanakan, atau orang yang tidak dibenarkan mengetahui atau mempunyai pengetahuan tentang maklumat sulit Pemegang Kad atau memiliki butiran sulit Pemegang Kad, termasuk orang yang diberi kuasa.
- 11.4 Kegagalan Pemegang Kad untuk memaklumkan Perbadanan TAIB akan mengakibatkan Pemegang Kad bertanggungjawab ke atas semua transaksi yang dilakukan dengan penggunaan Kad berkenaan.

12. PENAMATAN

- 12.1 Perbadanan TAIB berhak untuk menarik balik perkhidmatan Kad serta-merta tanpa notis awal, antara lain dalam keadaan berikut:
- (i) Pemegang Kad tidak mematuhi T&S ini;
 - (ii) Pemegang Kad tidak berhak atau tidak lagi berhak untuk mengekalkan akaun dengan atau menerima perkhidmatan yang disediakan oleh Perbadanan TAIB;
 - (iii) Pemegang Kad telah memberikan Perbadanan TAIB maklumat palsu;
 - (iv) jika sebarang prosiding undang-undang atau kebangkrutan dimulakan terhadap Pemegang Kad;
 - (v) Perbadanan TAIB dengan munasabah percaya bahawa:

- a. Pemegang Kad membenarkan orang lain mengakses atau menggunakan akaunnya untuk menjalankan aktiviti jenayah;
 - b. Pemegang Kad terlibat dalam aktiviti jenayah;
 - c. Pemegang Kad telah meletakkan Perbadanan TAIB dalam kedudukan di mana Perbadanan TAIB boleh melanggar undang-undang dan peraturan, perintah mahkamah atau arahan pihak berkuasa yang layak; atau
 - d. terdapat pelanggaran keselamatan atau penyalahgunaan akaun Pemegang Kad, butiran keselamatan atau peranti pembayaran.
- 12.2 Dalam mana-mana kes lain, Perbadanan TAIB boleh menamatkan penggunaan Kad dengan memberi Pemegang Kad notis awal sekurang-kurangnya tujuh (7) hari.
- 12.3 Kad tidak boleh digunakan selepas pembatalan dan tamat tempohnya. Selepas penamatan perkhidmatan Kad, Pemegang Kad mesti menyerahkan Kad kepada Perbadanan TAIB.

13. PENGECUALIAN LIABILITI

- 13.1 Pemegang Kad hendaklah menanggung kerugian sepenuhnya dan tidak memudaratkan Perbadanan TAIB dan pekerja-pekerjanya, kakitangan, lembaga pengarah, penasihat dan ejennya untuk semua kerugian, kos, kerosakan, tuntutan dan perbelanjaan termasuk yuran guaman yang timbul daripada atau ditanggung oleh Perbadanan TAIB dalam bertindak atau menjalankan sebarang arahan yang diberikan oleh Pemegang Kad kepada Perbadanan TAIB menurut T&S ini.
- 13.2 Perlindungan ini akan berterusan walaupun terdapat pembatalan, penamatan, penggantungan atau gangguan ke atas akaun Pemegang Kad atau perkhidmatan yang diberikan kepada Pemegang Kad.
- 13.3 Perbadanan TAIB tidak akan bertanggungjawab kepada Pemegang Kad untuk apa-apa akibat kerugian antara lain:
- (i) pematuhan atau ketidakpatuhan kepada undang-undang dan peraturan Brunei Darussalam atau arahan, notis atau garis panduan pihak berkuasa yang layak;
 - (ii) kegagalan Pemegang Kad untuk mematuhi mana-mana T&S ini;
 - (iii) keadaan di luar kawalan Perbadanan TAIB atau kejadian yang di luar kawalan (*'force majeure'*); atau
 - (iv) transaksi tanpa kebenaran yang dijalankan pada akaun Pemegang Kad akibat daripada kecuai Pemegang Kad atau tindakan cuai atau pengabaian orang yang diberi kuasa oleh Pelanggan.
- 13.4 Perbadanan TAIB tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang pertikaian termasuk dan tidak terhadap kepada penolakan perkhidmatan atau barangan yang dibeli oleh Pemegang Kad atau keengganan Peniaga untuk menerima Kad di terminal mereka atau sebarang kecacatan atau kekurangan pada barangan atau perkhidmatan yang diberikan kepada Pemegang Kad oleh mana-mana Peniaga.

14. PERBEZAAN ISTILAH

- 14.1 Perbadanan TAIB berhak untuk meminda atau mengubah T&S ini pada bila-bila masa. Pindaan atau perubahan tersebut akan dimaklumkan kepada Pemegang Kad mengikut klausa 16.1.
- 14.2 Jika Pemegang Kad tidak menerima sebarang perubahan kepada T&S ini, Pemegang Kad boleh menamatkan perkhidmatan Kadnya mengikut Klausa 12.
- 14.3 Jika Pemegang Kad mengekalkan atau menggunakan Kad selepas Perbadanan TAIB memberi notis kepada Pemegang Kad tentang sebarang perubahan kepada T&S ini, Pemegang Kad akan dianggap telah menerima dan bersetuju dengan perubahan tersebut.

15. PENDEDAHAN MAKLUMAT

- 15.1 Semua maklumat Pemegang Kad yang diberikan kepada Perbadanan TAIB dianggap sebagai maklumat peribadi dan sulit, dan tidak akan didedahkan kepada mana-mana pihak ketiga kecuali apabila diperlukan:
- (i) oleh undang-undang atau pihak berkuasa yang layak;
 - (ii) oleh Peniaga atau penyedia perkhidmatan untuk tujuan perniagaan Perbadanan TAIB; atau
 - (iii) apabila menerima arahan bertulis daripada Pelanggan.

16. KOMUNIKASI

- 16.1 Notis di bawah T&S ini boleh disampaikan sama ada melalui pos, mesej teks, panggilan telefon, mel elektronik, kod QR atau melalui Perbankan Digital atau mesej dalam talian yang disiarkan di laman sesawang atau media sosial Perbadanan TAIB, atau sebarang kaedah lain yang difikirkan sesuai oleh Perbadanan TAIB.
- 16.2 Perbadanan TAIB berhak menggunakan maklumat perhubungan terkini seperti yang diberikan oleh Pemegang Kad. Sekiranya terdapat perubahan pada maklumat atau butiran yang diberikan kepada Perbadanan TAIB, Pemegang Kad hendaklah memaklumkan Perbadanan TAIB dengan segera. Jika Pemegang Kad gagal berbuat demikian, Perbadanan TAIB tidak akan bertanggungjawab ke atas ketiadaan atau kekurangan maklumat yang diterima oleh Pemegang Kad dan sebarang kerugian akibat daripadanya.

17. UNDANG-UNDANG YANG MENGAWAL

- 17.1 Terma & Syarat ini akan dikawal oleh undang-undang Brunei Darussalam. Mahkamah Brunei Darussalam hendaklah mempunyai bidang kuasa eksklusif ke atas sebarang pertikaian yang mungkin timbul berkaitan dengan T&S ini atau pelaksanaannya oleh Pemegang Kad.

18. AM

- 18.1 T&S ini akan mengikat masing-masing Pemegang Kad atau wakil, penyerah hak dan pengganti hak milik, Pelikuidasi dan Penerima masing-masing.
- 18.2 Jika mana-mana peruntukan yang terkandung dalam T&S ini akan ditentukan sebagai tidak sah, menyalahi undang-undang atau tidak boleh dikuatkuasakan, peruntukan tersebut akan dianggap terasing daripada baki peruntukan yang ada di dalam T&S ini, dan peruntukan selebihnya yang terkandung dalam T&S ini akan terus sah dan boleh dikuatkuasakan setakat yang dibenarkan oleh undang-undang.
- 18.3 Kegagalan atau kelewatan Perbadanan TAIB dalam melaksanakan atau menguatkuasakan haknya di bawah T&S ini tidak akan berfungsi sebagai penepian dan tidak akan menjejaskan hak Perbadanan TAIB di bawah T&S ini, dan tidak juga mana-mana pelaksanaan tunggal atau sebahagian hak di bawah T&S ini menghalang sebarang pelaksanaan selanjutnya hak tersebut atau mana-mana hak lain di bawah T&S ini.
- 18.4 Jika terdapat sebarang percanggahan atau ketidak selarasan antara versi Bahasa Melayu dan versi Bahasa Inggeris bagi T&S ini, versi Bahasa Inggeris akan diutamakan.

[akhir dokumen]