

BORANG KEMASKINI AKAUN

ACCOUNT MAINTENANCE FORM

- | | | |
|---|--|--|
| ☐ Reissuance PB / TD | ☐ Auto / Stop Zakat Service | ☐ Change of account class and PDS |
| ☐ Change Signature | ☐ Change Account Name | ☐ Dormant Account Reactivation |
| ☐ Close account / DC | ☐ Instructions of ownership | ☐ Convert to Statement / Passbook |
| ☐ Add Joint Holder | ☐ Change TD Instruction | ☐ Signing Instruction |



FOR BRANCH USE ONLY

BRANCH

--	--	--

DATE

DD	MM	YYYY

CIF LINKAGE NO

1							
2							
3							

INFO TYPE

☐ MAINTENANCE

BATCH NO

	20__
--	------

1 BUTIRAN AKAUN | ACCOUNT DETAILS

Nama Akaun

Account Name

--

No. Akaun

Account No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jenis Akaun

Account Type

- ☐ Simpanan Savings ☐ Akaun Semasa Current Account ☐ Simpanan Bertempoh Term Deposit

Kategori Akaun

Account Category

- ☐ Persendirian Individual ☐ Bersama Joint ☐ Pemegang Amanah Trustee

2 PENGELUARAN SEMULA | REISSUANCE

Caj perkhidmatan mungkin dikenakan | Service fee may be levied

- ☐ Buku Simpanan Savings Passbook ☐ Akaun Semasa Current Account ☐ Sijil Deposit Deposit Certificate

- ☐ Pembaharuan Renewal ☐ Hilang Lost ☐ Rosak Damaged ☐ Dari TAIBVX From TAIBVX

No. Siri Lama

Old Serial No.

--

No. Siri Baru

New Serial No.

--

FOR BRANCH USE ONLY

Caj Charges

BND

- ☐ Dikecualikan Waived

3 PENGAKTIFAN SEMULA AKAUN DORMAN | DORMANT ACCOUNT REACTIVATION

Sebab-sebab Pengaktifan Semula
Reason(s) for Activation

- ☐ Simpanan Savings ☐ Pengeluaran Withdrawal ☐ Penutupan Akaun Account Closing ☐ Lain-lain Others

4 PENAMATAN AKAUN | ACCOUNT TERMINATION

Saya/Kami memberi kebenaran kepada Perbadanan TAIB untuk menutup akaun di atas dengan segera:
I/We authorise Perbadanan TAIB to close the account mentioned above with immediate effect:

A SEBAB PENUTUPAN AKAUN | REASON FOR CLOSURE OF ACCOUNT

- ☐ Tidak Aktif Inactive ☐ Pemindahan ke akaun lain Transfer to another account ☐ Meninggal Dunia Deceased ☐ Pemindahan ke bank lain Transfer to another bank
- ☐ Pengeluaran Pra-matang Early Redemption ☐ Arahan Dari Instruction from ☐ Lain-lain Others

FOR BRANCH USE ONLY

- ☐ Debit Card Cancellation
Pembatalan Kad Debit

DD	MM	YYYY

FOR BRANCH USE ONLY

B KAEDAH PENGEMBALIAN | MODE OF REFUND

Sila aturkan baki kredit daripada akaun untuk dibayar seperti berikut: | Please arrange for the credit balance from the account to be paid as follows:

- ☐ Kredit ke akaun lain (sendiri) Perbadanan TAIB yang lain
Credit to another account (own) within Perbadanan TAIB

- ☐ Pengeluaran secara tunai
Withdraw in cash

--

NAMA AKAUN | ACCOUNT NAME

Jumlah | Total

BND

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NO. AKAUN | ACCOUNT NO.

5 PERUBAHAN | CHANGE

- ☐ **A** Perubahan Nama Akaun
Change in Account Name

Dari
From

Kepada
To

- ☐ **B** Buku Simpanan / Kad Akaun
Savings Passbook / Account Card

- ☐ Ingin menukar Buku Simpanan kepada Kad Akaun
Wish to convert Savings Passbook to Account Card

- ☐ Ingin menukar Kad Akaun kepada Buku Simpanan
Wish to convert Account Card to Savings Passbook

- ☐ **C** Arahkan Akaun Simpanan Bertempoh
Term Deposit Account Instruction

- ☐ Peralihan Semula Secara *Auto*
Auto Rollover

- ☐ Pengeluaran apabila tamat tempoh
Withdrawal upon Maturity

- ☐ Penukaran Akaun Simpanan
Change of Savings Account

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NO. AKAUN | ACCOUNT NO.

- ☐ **D1** Perubahan Tandatangan | Change of Signature

Sila tandatangan di dalam kotak yang di sediakan | Please sign within the given box.

	Pemegang Akaun Utama Primary Accountholder	Pemegang Akaun Kedua Secondary Accountholder	Pemegang Akaun Ketiga Third Account Holder
Tandatangan Sebelumnya Previous Signature			
Tandatangan Terkini Updated Signature			

- ☐ **D2** Terlupa Spesimen Tandatangan | Forgotten Signature Specimen

	Pemegang Akaun Utama Primary Accountholder	Pemegang Akaun Kedua Secondary Accountholder	Pemegang Akaun Ketiga Third Account Holder
Tandatangan Baru New Signature			

- ☐ **E** Perkhidmatan Zakat
Zakat Services

- ☐ Perkhidmatan Zakat Secara Auto
Auto Zakat Service

- ☐ Pemberhentian Perkhidmatan Zakat
Stop Zakat Service

- ☐ **F** Penukaran Kelas Akaun
Change of Account Class

Age Migration
Peralihan Umur

Dari
From

OLD ACCOUNT CLASS

Kepada
To

NEW ACCOUNT CLASS

- ☐ **G** Ingin menukar Akaun Persendirian saya kepada Akaun Bersama dan membenarkan penama dibawah menjadi Pemegang-pemegang Akaun Bersama saya:
Wish to change my Individual Account to Joint Account and authorise the name(s) as stated below to be my Joint Account Holder(s):

PEMEGANG AKAUN BERSAMA JOINT ACCOUNT HOLDER	NAMA NAME	NO. KAD PENGENALAN IDENTITY CARD NO.	NO. TELEFON BIMBIT MOBILE PHONE NO.
KEDUA SECONDARY			
KETIGA THIRD			

- ☐ **H** ARAHAN PENANDATANGAN | SIGNING INSTRUCTION

☐ ONE TO SIGN

☐ TWO TO SIGN

☐ ALL TO SIGN

- ☐ **I** ARAHAN PEMILIKAN | INSTRUCTIONS OF OWNERSHIP

Semua Pemegang Akaun Bersama mesti memberikan arahan yang jelas berhubung dengan pemilikan wang dalam Akaun Bersama sekiranya berlaku kematian mana-mana Pemegang Akaun Bersama:-

All Joint Account Holders must give clear instructions in regard to the ownership of monies in the Joint Account and in the event of death of any Joint Account Holder:-

- ☐ **Peruntukan Survivorship**
Survivorship Provision Applies

Selepas kematian mana-mana Pemegang Akaun Bersama, semua hak milik keatas baki yang ada hendaklah menjadi milik Pemegang Akaun Bersama yang masih hidup dan wang itu tidak menjadi sebahagian daripada harta pusaka Pemegang Akaun Bersama yang meninggal dunia.

Upon the death of a Joint Account Holder, all rights and title of the deceased Joint Account Holder to the available balance shall belong to the surviving Joint Account Holder(s) and the monies does not form part of the estate of the deceased Joint Account Holder(s).

- ☐ **Waris**
Next of Kin

Wang yang diperuntukkan seperti dibawah akan diamanahkan kepada si Pewaris sebagai Pemegang Amanah. Pewaris hendaklah memberikan surat Perintah Mahkamah kepada Perbadanan TAIB sebagai bukti bagi pentadbiran wang tersebut. Sila isi bahagian di bawah dan nyatakan peruntukan peratusan yang tidak melebihi daripada 100. Jumlah peruntukan peratusan hendaklah bersamaan dengan 100.

The monies allocated in accordance to the portion set out below will be held on Trust for the Next of Kin. The Next of Kin shall provide to Perbadanan TAIB a Court Order as evidence of legal rights to administer the monies. Please fill in the section below and state the allocation of percentages not greater than 100. The total of the allocation percentages must be equal to 100.

1	Nama Name	No. Kad Pengenalan Identity Card No.	No. Telefon Bimbit Mobile Phone No.	%
			Hubungan Relationship	
2	Nama Name	No. Kad Pengenalan Identity Card No.	No. Telefon Bimbit Mobile Phone No.	%
			Hubungan Relationship	
3	Nama Name	No. Kad Pengenalan Identity Card No.	No. Telefon Bimbit Mobile Phone No.	%
			Hubungan Relationship	

6 PENGAKUAN / TANDATANGAN | DECLARATION / SIGNATURE

* Bagi Penutupan Akaun

Saya / kami mengakui bahawa semua maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan sekiranya ada maklumat yang didapati palsu atau mengelirukan, Perbadanan TAIB berhak mengambil tindakan yang sewajarnya. Saya/Kami juga:

- mengambil maklum bahawa setelah akaun ditutup, ia tidak dapat digunakan untuk sebarang transaksi lanjut dan tiada sebarang aktiviti boleh dilakukan. Semua perkhidmatan yang berkaitan dengan akaun akan ditamatkan dengan serta merta;
- bersetuju untuk membayar semua caj, fi dan kos yang dikenakan oleh Perbadanan TAIB jika permohonan ini diterima;
- mengambil maklum dan memahami bahawa Perbadanan TAIB berhak untuk menolak permohonan saya/kami tanpa memberikan sebarang sebab;
- bersetuju untuk segera mengembalikan semua barangan perkhidmatan dan dokumen yang berkaitan milik Perbadanan TAIB;

* Bagi kehilangan Buku Akaun / Sijil / Kad Debit

Saya / Kami mengakui bahawa:

- Buku Simpanan / Sijil / Kad Debit saya / kami telah hilang / dicuri;
- Saya / Kami telah menjalankan pencarian yang teliti dan menyeluruh untuk mengetahui keberadaannya;
- Saya / Kami kini memohon Perbadanan TAIB untuk mengeluarkan Buku Simpanan / Sijil / Kad Debit baharu dan akan membayar fi untuk penggantian/pengeluaran Buku Simpanan / Sijil / Kad Debit tersebut;
- Saya / Kami akan menyerahkan Buku Simpanan / Sijil / Kad Debit yang hilang sekiranya Buku Simpanan / Sijil / Kad Debit tersebut ditemui;

Saya / Kami:

- mengaku dan mengesahkan bahawa semua maklumat dan dokumen yang diberikan kepada Perbadanan TAIB berkaitan dengan permohonan ini adalah lengkap, tepat dan betul;
- akan memaklumkan kepada Perbadanan TAIB jika ada sebarang perubahan ke atas maklumat yang diberikan;
- mengambil maklum, memberikan kebenaran dan bersetuju untuk maklumat saya / kami dikongsikan kepada pihak berkuasa yang berkenaan;
- bersetuju untuk memberikan indemniti kepada Perbadanan TAIB di atas sebarang kos, perbelanjaan, denda, caj atau kerugian yang mungkin dikenakan atau ditanggung Perbadanan TAIB disebabkan oleh pengakuan saya/kami yang tidak lengkap, tidak tepat atau tidak betul;
- mengambil maklum jika berlaku ketidakselarasan antara teks Bahasa Inggeris dengan Bahasa Melayu, teks Bahasa Inggeris hendaklah diguna pakai.

* For Account Closing

I/We hereby declare that all the details furnished above are true and if any of the above information is found to be false or misleading, Perbadanan Perbadanan TAIB shall reserve the right to take any other action as may be deemed appropriate. I/We also:

- acknowledge once the Account is closed, it cannot be used for any further transaction and no activity shall be performed. All services relating to the Account shall be terminated with immediate effect;
- agree to pay all relevant charges, fees and costs imposed by Perbadanan TAIB when this application is accepted.
- acknowledge and understand that Perbadanan TAIB reserves the right to refuse my/our application without giving any reason;
- agree to immediately return all service items and other documents belonging to Perbadanan TAIB;

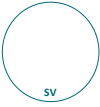
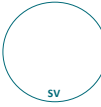
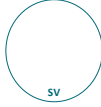
*For Loss of Passbook / Certificate / Debit Card

I / We hereby declare that:

- my / our Passbook / Certificate / Debit Card, was lost/stolen;
- I/We have conducted a thorough and diligent search on its whereabouts;
- I / We now request Perbadanan TAIB to issue a new Passbook / Certificate / Debit Card and shall pay the fee for such replacement/issuance of Passbook / Certificate / Debit Card;
- I / We undertake to surrender the lost Passbook / Certificate / Debit Card in the event that the said Passbook/Certificate/Debit Card is found;

I/We hereby:

- 1 declare and confirm that all information including any document given to Perbadanan TAIB in relation to this application is complete, accurate and correct;
- 2 shall inform Perbadanan TAIB of any change to the information given;
- 3 acknowledged, consented and agree for my / our information to be shared with relevant authorities;
- 4 agree to indemnify Perbadanan TAIB against any cost, expense, fine, charge, or loss which Perbadanan TAIB may suffer or incur as a result of my / our declaration being incomplete, inaccurate or incorrect;
- 5 acknowledge that in the event of discrepancies between the English and Malay text, the English text shall prevail;

_____ Utama Primary		_____ Kedua Secondary		_____ Ketiga Third	
IC No:		IC No:		IC No:	
Tarikh Date:		Tarikh Date:		Tarikh Date:	

FOR BRANCH USE ONLY

Service Charge(s)	<table><tbody><tr><td>BND</td><td></td></tr></tbody></table>	BND		Debit Date	<table><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>				Charge(s) Waived	
BND										
	IF APPLICABLE		DD MM YYYY		REMARKS					
Close Type	☐ Debit GL Closure	☐ Journal Entry	<table><tbody><tr><td></td></tr></tbody></table>		Performed by					
			Batch No		Teller					

Attended By	_____	Signature	_____	Date	_____
Checked By	_____	Signature	_____	Date	_____

FOR ACCOUNT SERVICES USE ONLY

Checked By	_____	Signature	_____	Date	_____
Verified By	_____	Signature	_____	Date	_____